

THƯ MỜI

Về việc cung cấp dịch vụ thuyền viên và nhân viên phục vụ làm việc tại Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị

Kính gửi: Các Công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ.

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 2322/QĐ-CHHVN ngày 18/12/2024 của Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc phê duyệt dự toán chi phí nhân công lao động thuyền viên vận hành phương tiện thủy công vụ tại 22 Cảng vụ hàng hải;

Công văn số 1935/CHHĐTVN-TCCB ngày 30/5/2025 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc sử dụng Hợp đồng lao động;

Căn cứ Công văn số 6076/CHHĐTVN-TCCB ngày 31/10/2025 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc tuyển dụng lao động hợp đồng.

Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị hiện đang có nhu cầu sử dụng lao động vị trí việc làm Thuyền viên và nhân viên Phục vụ. Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị trân trọng kính mời các Công ty có đủ điều kiện năng lực, kinh nghiệm và uy tín trong việc cung cấp dịch vụ Thuyền viên và nhân viên phục vụ thì tham gia chào giá với những nội dung như sau:

1. Nội dung dịch vụ:

- Vị trí việc làm: Thuyền viên

+ Số lượng: 10 người

+ Địa điểm làm việc:

++ Trụ sở chính của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị: Xã Cửa Việt, tỉnh Quảng Trị: 06 người

++ Trụ sở Đại diện Hòn La: Xã Phú Trạch, tỉnh Quảng Trị: 04 người

- Vị trí việc làm: Nhân viên Phục vụ

+ Số lượng: 01 người

+ Địa điểm làm việc: Trụ sở chính của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị.

- Thời hạn hợp đồng: Ký hợp đồng dịch vụ từng năm

- Thời gian làm việc:

+ Đối với Thuyền viên: Thời giờ làm việc: được bố trí theo ca trong 24 giờ liên tục, kể cả ngày nghỉ hàng tuần, ngày Lễ, Tết theo quy định tại Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25/11/2015.

+ Đối với nhân viên phục vụ: Thời giờ làm việc: Các ngày trong tuần (bao gồm thứ 7, Chủ Nhật, lễ, Tết); cụ thể theo lịch trực của đơn vị phân công, đảm bảo không quá 27 công/tháng. Có thể điều động làm ngoài thời gian trên nếu đơn vị có việc đột xuất.

- Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ: Đơn vị cung cấp dịch vụ đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện của lĩnh vực hoạt động theo quy định tại khoản 5 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Yêu cầu đối với Thuyền viên và nhân viên phục vụ (***gọi tắt là lao động hợp đồng***): Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Mô tả công việc của vị trí việc làm lao động hợp đồng (*Có Phụ lục 01 kèm theo*)

2. Phí dịch vụ, thời gian, hình thức thanh toán và các yêu cầu liên quan

- Phí dịch vụ trọn gói đối với lao động hợp đồng (*Có Phụ lục 02 kèm theo*). Giá phí này đã bao gồm 10% thuế VAT.

- Thời gian thanh toán: Thanh toán hàng tháng, trong khoảng từ ngày 01 đến ngày 10 tháng sau, thanh toán một lần phí dịch vụ của tháng trước.

- Hình thức thanh toán: Căn cứ hoá đơn của đơn vị cung cấp dịch vụ. Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng của đơn vị cung cấp dịch vụ.

- Mức giá thanh toán: Theo thực tế về chất lượng làm việc của lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

+ Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị và lao động hợp đồng đánh giá, xác nhận công việc “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên: Thanh toán 100% phí dịch vụ lao động hợp đồng.

+ Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị và lao động hợp đồng đánh giá, xác nhận công việc “Hoàn thành nhiệm vụ”: Thanh toán 85% phí dịch vụ lao động hợp đồng.

+ Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị và lao động hợp đồng đánh giá, xác nhận công việc “Không hoàn thành nhiệm vụ”: Thanh toán 65% phí dịch vụ lao động hợp đồng.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ lao động hợp đồng chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành về chế độ, chính sách liên quan đến người lao động.

3. Thời gian nhận hồ sơ:

Trước 16 giờ 00 phút, Thứ Năm, ngày 13/11/2025.

4. Hình thức nhận hồ sơ:

Hồ sơ được niêm phong cẩn thận và gửi trực tiếp phòng Tổ chức - Hành chính, Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị, xã Cửa Việt, tỉnh Quảng Trị (số điện thoại: 0983729459., bà Hoàng Thị Thiên Hương, Quyền Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính).

Thư mời này được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị (<https://cangvuhanghaiquangtri.gov.vn>); và niêm yết công khai tại trụ sở Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị.

Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị xin gửi đến Quý Công ty lời chào trân trọng nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đại diện;
- Đăng website đơn vị;
- Bảng thông báo đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. GIÁM ĐỐC



Phan Phùng Hải

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1: MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Thư mời số 196/TM-CVHHQT ngày 07/11/2025
của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị)

TT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ đào tạo
I	Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị 01 (Tàu biển hạn chế VRH-III; Tổng dung tích: 5GT, Trọng tải toàn phần: 1.7 MT, Tổng công suất máy chính: 202 kW): 05 người			
1	Thuyền trưởng	- Thực hiện nhiệm vụ của thuyền trưởng theo quy định của pháp luật, lái tàu khi tàu hành trình. Phân công nhiệm vụ cho thuyền phó, máy trưởng, sỹ quan boong, sỹ quan máy, thuyền viên trên tàu và tổ chức thực hiện. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy định. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Ký Nhật ký hàng hải. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc và Trưởng phòng giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
2	Máy trưởng	- Thực hiện nhiệm vụ của máy trưởng theo quy định của pháp luật. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy phạm cũng như các quy định bắt buộc. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Kiểm tra, cập nhật các công việc liên quan đến máy tàu trong ca trực. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định

		- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.		
3	Sỹ quan máy	- Tham gia trực ca trên biển và trong cảng; - Thực hiện và giám sát kế hoạch bảo dưỡng; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm; - Quản lý việc cung cấp dầu nhớt và các dầu máy khác, ghi chép mức tiêu hao hàng ngày và báo cáo cho Máy trưởng chuẩn bị đặt vật tư và phụ tùng thay thế theo quy định; - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
4	Thợ máy	- Tham gia trực ca; có mặt trong buồng máy khi tàu ra vào cầu, chuyển cầu hay bắt đầu khởi hành; - Chịu trách nhiệm nhận dầu, quản lý, đo dầu hàng ngày, ghi chép và báo cáo số lượng dầu còn lại trên tàu cho Máy trưởng. Theo yêu cầu của Sĩ quan máy, chuẩn bị đặt vật tư, phụ tùng thay thế và ghi chép và báo cáo tiêu thụ phụ tùng, vật tư; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm. Bảo quản, sửa chữa tất cả các thiết bị trên tàu theo yêu cầu của Máy trưởng hoặc Sỹ quan máy; - Bảo quản bảo dưỡng các động cơ, máy móc theo kế hoạch bảo quản bảo dưỡng đã được phê duyệt; - Giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ, đồ đạc, kho tàng của bộ phận máy gọn gàng, ngăn nắp; - Nghiên cứu các VBQPPL về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
5	Thủy thủ	- Thủy thủ là người trợ giúp của Đại phó, thực hiện các nhiệm vụ theo lệnh của Đại phó; tham gia trực ca. - Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên

		chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và báo cáo cho Đại phó; - Đo kiểm tra mức nước các kết nước ngọt và la canh hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.		môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
II	Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị 02 (Tàu biển hạn chế 3 (*VRH), Tổng dung tích: 66GT, Trọng tải toàn phần: 11.73 MT, Tổng công suất máy chính: 710 kW): 04 người			
6	Thủy thủ	- Thủy thủ là người trợ giúp của Đại phó, thực hiện các nhiệm vụ theo lệnh của Đại phó; tham gia trực ca. - Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và báo cáo cho Đại phó; - Đo kiểm tra mức nước các kết nước ngọt và la canh hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
III	Tàu Phong Nha 01 (Tàu biển hạn chế III (*VRH III Sr B), Tổng dung tích: 74 GT, Trọng tải toàn phần: 14.4 MT, Tổng công suất máy chính: 366 KW): (04 người)			
7	Máy trưởng	- Thực hiện nhiệm vụ của máy trưởng theo quy định của pháp luật. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy phạm cũng như các quy định bắt buộc. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Kiểm tra, cập nhật các công việc liên quan đến máy tàu trong ca trực. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
8	Đại phó	- Đại phó là người giúp việc cho thuyền trưởng chỉ huy và điều khiển thủy thủ thực hiện nhiệm vụ của tàu. Tham gia trực ca	01 người	Có Giấy chứng nhận khả

		trên biển và trong cảng. - Theo dõi, bảo dưỡng tàu, các máy móc trang thiết bị của tàu. Lập hạng mục sửa chữa tàu trình cho Thuyền trưởng khi tàu có kế hoạch lên đà hoặc sửa chữa. Giữ an toàn cho các công việc ở trên tàu và ngăn ngừa ô nhiễm dầu. - Giữ cho tàu sạch sẽ, vệ sinh, ngăn nắp trật tự. Kiểm tra sổ ghi số đo nước ngọt và la canh hầm tàu do thủy thủ phụ trách thực hiện. Quản lý kho tàng, vật tư, phụ tùng tàu. - Luôn giữ cho tàu ở trạng thái ổn định về: Thế vững, hiệu số món nước, ứng suất và cân bằng. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao.		năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
9	Sỹ quan máy	- Tham gia trực ca trên biển và trong cảng; - Thực hiện và giám sát kế hoạch bảo dưỡng; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm; - Quản lý việc cung cấp dầu nhớt và các dầu máy khác, ghi chép mức tiêu hao hàng ngày và báo cáo cho Máy trưởng chuẩn bị đặt vật tư và phụ tùng thay thế theo quy định; - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định
10	Thợ máy	- Tham gia trực ca; có mặt trong buồng máy khi tàu ra vào cầu, chuyển cầu hay bắt đầu khởi hành; - Chịu trách nhiệm nhận dầu, quản lý, đo dầu hàng ngày, ghi chép và báo cáo số lượng dầu còn lại trên tàu cho Máy trưởng. Theo yêu cầu của Sĩ quan máy, chuẩn bị đặt vật tư, phụ tùng thay thế và ghi chép và báo cáo tiêu thụ phụ tùng, vật tư; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định

		nhiệm. Bảo quản, sửa chữa tất cả các thiết bị trên tàu theo yêu cầu của Máy trưởng hoặc Sỹ quan máy; - Bảo quản bảo dưỡng các động cơ, máy móc theo kế hoạch bảo quản bảo dưỡng đã được phê duyệt; - Giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ, đồ đạc, kho tàng của bộ phận máy gọn gàng, ngăn nắp; - Nghiên cứu các VBQPPL về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao.		
IV Nhân viên phục vụ: 01 người				
11	Nhân viên phục vụ	- Bố trí, sắp xếp bàn ghế, phòng họp, hội trường cơ quan. - Chuẩn bị nước uống phục vụ hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo, dọn dẹp, vệ sinh phòng họp, hội trường. - Quét dọn vệ sinh sân, hành lang, các phòng, khu vệ sinh cơ quan, thu gom rác, chất thải chuyển đến nơi tập kết theo quy định của Công ty vệ sinh môi trường. - Kiểm tra, tắt các thiết bị sử dụng sau giờ làm việc tại khu vực được phân công. - Nấu ăn ca.	01 người	Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY
VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 2: PHÍ DỊCH VỤ

(Kèm theo Thư mời số 196/TM-CVHHQT ngày 07/11/2025
của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị)

TT	Vị trí việc làm	Phí dịch vụ	Ghi chú
1	Thuyền trưởng (01 người)	17.000.000 đồng/người/tháng	Giá phí này đã bao gồm 10% thuế VAT
2	Đại phó (01 người)	14.000.000 đồng/người/tháng	
3	Máy trưởng (02 người)	16.000.000 đồng/người/tháng	
4	Sỹ quan máy (02 người)	14.000.000 đồng/người/tháng	
5	Thợ máy (02 người)	10.000.000 đồng/người/tháng	
6	Thủy thủ (02 người)	10.000.000 đồng/người/tháng	
7	Nhân viên phục vụ (01 người)	6.000.000 đồng/người/tháng	